



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

18.09.2025

м. Глухів

№ 328

**Про план роботи виконавчого
комітету Глухівської міської
ради на IV квартал 2025 року**

Розглянувши пропозиції керівників управлінь, відділів та служби Глухівської міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до регламенту виконавчих органів Глухівської міської ради, керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на IV квартал 2025 року (додається).

2. Секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам управлінь, відділів та Служби Глухівської міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, старостам старостинських округів Глухівської міської ради забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи.

3. Доручити міському голові, при необхідності, вносити зміни до плану роботи.

4. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на IV квартал 2025 року покласти на міського голову Вайло Н.О.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
18.09.2025 № 328

**План роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради
на IV квартал 2025 року**

I. Основні цілі та напрями діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ міської ради	Відповідальний міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
I. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ					
1. Економічний розвиток Глухівської міської територіальної громади					
1.	Розробка Стратегії розвитку Глухівської територіальної громади до 2027 року	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	
2.	Внесення змін та аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2025 рік	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Оцінка стану реалізації Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2025 рік, що надасть можливість поліпшити результати діяльності в окремих сферах соціально-економічного розвитку громади.
3.	Підготовка рішень виконавчого комітету щодо використання комунального майна	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення ефективності використання комунального майна територіальної громади.
4.	Підготовка рішень виконавчого комітету про встановлення	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку	Перший заступник міського голови	Встановлення економічно обґрунтованих тарифів на житлово-

1	2	3	4	5	6
	тарифів на житлово-комунальні послуги		міської ради	Ткаченко О.О.	комунальні послуги
5.	Співпраця з Агенцією регіонального розвитку Сумської області	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових ресурсів для розвитку громади
6.	Співпраця з програмою "U-LEAD з Європою" (проекти для розвитку громад)	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
7.	Співпраця в межах спільної ініціативи ЄС та ПРООН «Мери за економічне зростання»	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
8.	Систематичний моніторинг можливостей фінансування інвестиційних проєктів за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та донорських установ	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
2. Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики <i>Реалізація державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, надання адміністративних послуг</i>					
9.	Моніторинг розвитку підприємництва в місті	Щоквартально	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Оцінка результативності заходів органів влади, спрямованих на розвиток підприємництва та визначення конкретних завдань для покращення бізнес-клімату громади
10.	Координація повноважень здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в структурних підрозділах міської ради	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Розробка плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів, плану-графіка відстеження результативності регуляторних актів, оприлюднення та контроль за їх виконанням
11.	Здійснення заходів щодо дотримання законодавства у сфері захисту прав споживачів (робота громадської приймальні)	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення правової освіти мешканців міста в сфері захисту прав споживачів

1	2	3	4	5	6
12.	Заходи, присвячені Дню працівників сільського господарства	листопад	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Привітання з професійним святом та заохочення працівників сільського господарства
3. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності <i>Забезпечення реалізації на території міської ради державної цінової політики, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг</i>					
13.	Сприяння розвитку інфраструктури споживчого ринку	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання державних соціальних нормативів у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, відповідно до статті 15 Закону України «Про державні соціальні стандарти та держані соціальні гарантії»
14.	Забезпечення участі суб'єктів малого підприємництва міста в міських, регіональних, національних та міжнародних виставково-ярмаркових заходах	Протягом року	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Розширення ринків збуту, просування товарів, робіт і послуг місцевих товаровиробників на внутрішніх і зовнішніх ринках
II. БЮДЖЕТ ТА ФІНАНСИ 1. Бюджетна політика <i>Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання місцевого бюджету</i>					
15.	Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства	Протягом кварталу	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Сталий бюджетний процес
16.	Моніторинг основних показників виконання доходної та видаткової частини бюджету Глухівської міської територіальної громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Протягом кварталу	Відділ прогнозування доходів та фінансів виробничої сфери. Бюджетний відділ	Міський голова Вайло Н.О.	Оцінка та прогноз виконання доходної та видаткової частини місцевих бюджетів
17.	Оцінка ризиків виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади	Протягом кварталу	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Збалансований бюджет, виконані вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна оплата енергоносіїв
18.	Проведення нарад, співбесід з головними розпорядниками бюджетних коштів	Протягом кварталу	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Надання допомоги у процесі формування та виконання бюджету

1	2	3	4	5	6
<i>Забезпечення стабільності бюджетного процесу</i>					
19.	Внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2025 рік	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання коштів бюджету міста
20.	Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою КМУ від 28.02.2002 № 228
21.	Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету та субвенцій, що передаються з державного бюджету	По мірі надходження пропозицій	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів
22.	Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини Глухівської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету, забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України
23.	Підготовка звітів про виконання бюджету громади за 9 місяців 2025 року	У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Затверджені звіти про виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за 9 місяців 2025 року, забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України
24.	Підготовка звітів про використання коштів з резервного фонду бюджету Глухівської міської територіальної громади.	Щомісячно (в разі потреби)	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Затверджені звіти про використання коштів з резервного фонду бюджету Глухівської міської територіальної громади.
25.	Комплекс заходів з формування прогнозу бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026 -2028 роки.	Вересень 2025 року	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Затверджений прогноз бюджету громади
26.	Комплекс заходів з формування проекту бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026 рік.	До 25 грудня 2025 року	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Затверджений бюджет громади та стабільне фінансування бюджетних установ і регіональних програм, забезпечено виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України

1	2	3	4	5	6
2. Реалізація бюджетної політики у сфері фінансів					
27.	Своєчасне перерахування трансфертів з бюджетів інших рівнів на підставі Порядків та умов, затверджених Кабінетом Міністрів України	По мірі надходжень коштів з бюджетів інших рівнів	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Вчасне відшкодування пільг, допомог, компенсаційних виплат; забезпечення строків проведення трансакційних операцій, визначених постановами Кабінету Міністрів України від 15.12 2010 № 1132 та від 04.03.2002 № 256
28.	Забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель				
29.	Організація та проведення процедур публічних закупівель у виконавчому комітеті Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»
III. МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРА. БУДІВНИЦТВО					
1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури					
<i>Організація ведення містобудівного кадастру</i>					
30.	Наповнення архіву містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Виконання вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». наповнення архіву
<i>Забезпечення населеного пункту містобудівною документацією</i>					
31.	Підготовка проекту міської програми про розроблення детальних планів територій у м. Глухові на 2020-2025 рр.	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Затвердження програм, нарізка земельних ділянок для забезпечення ними воїнів ООС
Надання замовникам містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів					
32.	Розробка містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Контролювання будівництва, яке проводиться в місті для забезпечення дотримання ДБН
<i>Надання дозволу з питань будівництва, розміщення зовнішньої реклами, присвоєння поштових адрес</i>					

1	2	3	4	5	6
33.	Узгодження розміщення зовнішньої реклами з правоохоронними та контролюючими органами. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради на погодження розміщення зовнішньої реклами	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Зовнішня реклама встановлена без порушень та стягнута плата за місце розміщення до цільового фонду міської ради
34.	Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради присвоєння поштових адрес	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Упорядкування поштових адрес на території міської ради

Надання паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

35.	Здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та надання паспортів прив'язки згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Відповідно до рішення міської ради від 22.03.2012 №100 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Глухова» видаються паспорта прив'язки
-----	--	-------------------	---	---	---

IV. ТРАНСПОРТ, ДОРОЖНЄ ГОСПОДАРСТВО, НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗВ'ЯЗКУ

1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах транспорту та зв'язку

Організація пасажирських перевезень автомобільним транспортом

36.	Проведення конкурсів з визначення перевізників на автобусних міських та приміських маршрутах загального користування	За потребою	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення умов перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах
1.	Оптимізація та коригування у разі необхідності діючих схем та розкладів руху міських та приміських автобусних маршрутів загального користування.	За потребою	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення умов перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах

1	2	3	4	5	6
2.	Обстеження інфраструктури приміської автобусної мережі загального користування	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення умов перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах
<i>Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом</i>					
3.	Забезпечення контролю за дотриманням перевізниками умов договору на право перевезення пасажирів з метою попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, підвищення якості та безпеки обслуговування населення	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Визначення першочергових заходів та пропозицій з розвитку інфраструктури міської автобусної мережі загального користування
4.	Заходи, присвячені Всесвітньому Дню пошти	жовтень	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Привітання з професійним святом та заохочення працівників пошти
2. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури <i>Поліпшення стану автомобільних доріг та транспортної інфраструктури громади</i>					
5.	Утримання належному технічному та санітарному стані вулично-дорожньої мережі	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення задовільного стану дорожнього покриття у населених пунктах громади
6.	Утримання належному технічному та санітарному стані автобусних зупинок	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Підвищення якості надання пасажирських послуг
7.	Поточний ремонт тротуару по вулиці Героїв Крут (біля ЗОШ № 6)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Поліпшення стану пішохідної частини вулиць
8.	Встановлення дорожніх знаків на території громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху

1	2	3	4	5	6
9.	Капітальний ремонт під'їзної дороги до будинку № 1 по вул. Терещенків	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху, поліпшення умов проживання жителів міста
10.	Капітальний ремонт під'їзної дороги до будинку № 20 по вул. Київська	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	
V. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я 1. Реформування медичної галузі <i>Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги</i>					
11.	Удосконалення роботи в електронній системі охорони здоров'я Е-Health	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення якості та доступності медичних послуг
12.	Продовження загальнонаціональної комунікаційної кампанії для здійснення вільного вибору громадянами сімейного лікаря	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Запровадження нової моделі фінансування для первинної медичної допомоги
13.	Забезпечення виконання Комплексної міської програми «Здоров'я глухівчан» на 2020-2024 роки	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення якості життя пацієнтів, попередження ускладнень
14.	Проведення «круглих столів», брифінгів з питань профілактики інфаркту міокарду, інфаркту головного мозку.	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Охоплення інформаційно-освіт-ними заходами до 50% населення міста
2. Профілактика інфекційної захворюваності, у т. ч. на соціально-небезпечні хвороби <i>Поліпшення якості життя населення</i>					
15.	Закупівля тест-систем для діагностики ВІЛ-інфекції/СНІДу	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Попередження передачі ВІЛ-інфекції/СНІДу

1	2	3	4	5	6
16.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо профілактики інфекційних захворювань	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення обізнаності населення щодо профілактики інфекційних захворювань
17.	Проведення інформаційної роботи щодо профілактики коронавірусної хвороби (COVID-19) та грипу	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Охоплення 50% населення міста інформаційно-освітньою роботою щодо профілактики грипу інфекційними захворюваннями
VI. ЗАКОННІСТЬ І ПРАВОПОРЯДОК, ОБОРОННА РОБОТА ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ 1. Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян <i>Поліпшення криміногенної ситуації на території міської ради</i>					
18.	Проведення нарад під керівництвом міського голови з керівниками правоохоронних органів	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Інформування міського голови про суспільно-політичну ситуацію на території Глухівської об'єднаної територіальної громади, резонансні події. Надання правоохоронним органам рекомендацій та доручень, спрямованих на поліпшення криміногенної ситуації на території Глухівської об'єднаної територіальної громади
19.	Проведення правових експертиз проектів розпоряджень міського голови та їх редагування	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Здійснення правової експертизи проектів щодо відповідності нормам чинного законодавства
20.	Перевірка рішень Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради на відповідність вимогам чинного законодавства та виконання делегованих повноважень згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Здійснення правової експертизи проектів щодо відповідності нормам чинного законодавства

1	2	3	4	5	6
21.	Участь у засіданнях судів різних інстанцій	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Представництво інтересів Глухівської міської ради та її виконавчого комітету в засіданнях судів різних інстанцій
22.	Здійснення перевірки проектів договорів, які укладаються між міською радою, громадянами та установами	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Перевірка проектів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства
23.	Надання первинної безоплатної правової допомоги, розгляд звернень громадян, проведення роз'яснювальної роботи серед населення	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Підвищення рівня правової освіти населення, що передбачає набуття громадянами певних умінь і навичок у використанні правових норм
24.	Надання практичної допомоги і консультацій відділам, управлінням Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчому комітету з питань застосування на практиці законодавчих актів, що стосуються їх діяльності	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Надання правової допомоги і консультацій відділам, управлінням Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчому комітету з питань застосування на практиці законодавчих актів, що стосуються їх діяльності
2. Організація роботи щодо взяття громадян України віком від 17 до 25 років на військовий облік призовників Виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»					
25.	Проведення нарад щодо взяття громадян України віком від 17 до 25 років на військовий облік призовників на території Глухівської міської територіальної громади	Жовтень, листопад, грудень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Вирішення проблем питань, які виникають під час організації призову громадян на строкову військову службу
26.	Участь у проведенні перевірок установ, організацій, підприємств стану військового обліку згідно плану перевірок Шосткинської РДА	Жовтень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання законодавства України щодо порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1	2	3	4	5	6
3. Виконання завдань територіальної оборони <i>Підготовка території до оборони в особливий період, організація та проведення заходів</i>					
27.	Участь у командно-штабних тренуваннях з питань організації та ведення територіальної оборони	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Удосконалення навичок з організації та ведення територіальної оборони
28.	Участь у нарадах з питань організації та проведення навчань територіальної оборони з практичним призовом військовозобов'язаних	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Відновлення навичок військовозобов'язаних та готовність діяти в умовах військового вторгнення
4. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру <i>Забезпечення запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру</i>					
29.	Проведення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту і навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах Глухівської міської ради	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення рівня оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру
<i>Підвищення рівня готовності до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення</i>					
30.	Проведення технічних перевірок готовності засобів оповіщення органів управління цивільного захисту населення	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Постійна готовність до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення
31.	Здійснення планових перевірок захисних споруд цивільного захисту населення міста	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення укриття населення міста у разі надзвичайних ситуацій, здійснення контролю за використанням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту для використання за призначенням
32.	Проведення засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	

1	2	3	4	5	6
	надзвичайних ситуацій		апарату міської ради та її виконавчого комітету		
33.	Проведення засідань міської комісії з питань евакуації	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	
34.	<i>Організація забезпечення населення засобами індивідуального захисту органів дихання</i>				
35.	Поповнення матеріального резерву засобами індивідуального захисту органів дихання	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення населення міської ради засобами індивідуального захисту органів дихання
36.	<i>Накопичення місцевих матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру</i>				
	Поповнення запасів згідно номенклатури міського матеріального резерву	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Збільшення обсягів накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру

VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ

1. Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, у тому числі на право своєчасного одержання винагороди за працю
Своєчасне одержання винагороди за працю

37.	Моніторинг погашення заборгованості з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників	Протягом кварталу, щотижня	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати
38.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень	Протягом кварталу, в разі потреби	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	

Сприяння своєчасній та у повному обсязі оплаті праці, дотриманню мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленню трудових відносин

1	2	3	4	5	6
39.	Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Протягом кварталу, Щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до місцевого бюджету
40.	Здійснення моніторингу дотримання законодавства про працю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Легалізація виплати заробітної плати та зайнятості населення, збільшення надходження податків та зборів до місцевого та державного бюджетів
41.	Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до місцевого бюджету
42.	Проведення інформаційної роботи шляхом проведення відвідувань роботодавців з метою інформування їх та працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Легалізація виплати заробітної плати та зайнятості населення, збільшення надходження податків та зборів до місцевого та державного бюджетів

2. Розробка та організація виконання перспективних та поточних місцевих програм зайнятості, контроль за їх виконанням

Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття

43.	Здійснення моніторингу виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Глухова в частині зайнятості населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння створенню 100 нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці, недопущення зростання рівня безробіття вище 9,6%
-----	--	-------------------	---	--	--

3. Ведення колективних переговорів та укладання тарифних угод, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)

Посилення соціального діалогу в місті

44.	Організаційне забезпечення проведення засідання тристоронньої соціально-економічної ради	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками, зняття соціальної напруги в громаді
-----	--	-------------------	---	--	--

4. Забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності

Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях на території міської ради зі шкідливими та важкими умовами праці

1	2	3	4	5	6
45.	Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення роботодавцями та працівниками прав працівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці
5. Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян <i>Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій</i>					
46.	Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій
47.	Моніторинг надання щомісячної довічної державної стипендії; стипендії особам, які досягли 100 -річного віку, що виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання щомісячної стипендії особам, які досягли 100 -річного віку, що виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету
<i>Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб</i>					
48.	Організація обліку вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення бойових дій	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Отримання довідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право
49.	Реєстрація вимушено переміщених осіб з подальшою передачею справ до Пенсійного фонду України для нарахування і виплати щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Призначення та виплата щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на проживання, вимушено переміщеним особам, які мають на це право
50.	Організація надання вимушено переміщеним особам усіх видів соціальних допомог відповідно до законодавства	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Призначення та виплата державних допомог вимушено переміщеним особам, які мають на це право

1	2	3	4	5	6
51.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту вимушено переміщених осіб	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання
<i>Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги</i>					
52.	Прийом документів з подальшою передачею справ до Пенсійного фонду України для призначення та виплати державних соціальних допомог особам з інвалідністю з дитинства, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім'ям	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підтримка соціально-незахищених верств населення
53.	Забезпечення реалізації державної політики щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
54.	Моніторинг надання допомоги батькам у разі, якщо їхню дитину доглядає няня	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання допомоги батькам, які виховують дитину до трьох років «муніципальна няня»
55.	Ведення Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Видача посвідчень багатодітним сім'ям
<i>Соціальне забезпечення та соціальний захист Захисників і Захисниць, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей</i>					
56.	Організація роботи Координаційної ради з надання допомоги учасникам ООС/АТО, військовослужбовцям, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вивчення соціальних потреб учасників ООС/АТО, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей щодо різних видів послуг

1	2	3	4	5	6
57.	Забезпечення реалізації Обласної програми здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на 2022-2026 роки	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення безоплатного перевезення окремих категорій пільговиків автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування. Забезпечення пільгового проїзду осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників ООС/АТО, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів сімей загиблих(померлих), ветеранів війни автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування.
6. Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді <i>Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми</i>					
58.	Захід «Популяризація сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Вересень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація сімейних форм виховання. Інформування населення з питань створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та встановлення опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування
59.	Акція «Протидія торгівлі людьми»	Жовтень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Присвячена Європейському дню протидії торгівлі людьми
60.	Акція «Обережно СНІД» з нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація здорового способу життя
61.	Захід для дітей соціально-незахищених категорій	Грудень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	До новорічно-різдвяних свят
7. Забезпечення соціального захисту осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних осіб <i>Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення</i>					

1	2	3	4	5	6
62.	Надання соціальних послуг особам та дітям з інвалідністю, саодиноким непрацездатним громадянам	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення
63.	Заходи з відзначення ювілейних дат довгожителів міста	У разі потреби	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Привітання довгожителів громади
64.	Заходи з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю	Грудень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Соціалізація інтеграції дітей з інвалідністю у суспільство. Створення сприятливих умов для повноцінної життєдіяльності дітей з особливими потребами, комплексне задоволення їх потреб у вихованні, навчанні, спілкуванні з ровесниками, творчому зростанні
8. Сприяння санаторно-курортному лікуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки <i>Охоплення санаторно-курортним оздоровленням осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, Захисників і Захисниць, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей</i>					
65.	Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення учасників ООС/АТО, осіб з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками відповідно до потреби та фінансування
66.	Підготовка до розгляду документів для видачі посвідчень громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та членам їх сімей
<i>Забезпечення путівками для оздоровлення окремих категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих санаторно-курортних центрах.</i>					
67.	Вивчення потреби в забезпеченні путівками для оздоровлення	Щомісяця	Управління соціального захисту населення міської	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення окремих категорій дітей санаторно-курортними

1	2	3	4	5	6
	окремих категорій дітей відповідно до чинного законодавства в дитячих санаторно-курортних центрах.		ради		путівками відповідно до потреби та фінансування
9. Забезпечення виконання програм соціального захисту окремих категорій населення <i>Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення</i>					
68.	Забезпечення реалізації Програми соціального захисту окремих категорій населення Глухівської міської ради на 2021-2025 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васицьєва М.І.	Забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками програми
69.	Забезпечення реалізації цільової Програми підтримки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2021-2025 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васицьєва М.І.	Забезпечення соціальної і матеріальної підтримки осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
70.	Забезпечення реалізації комплексної Програми для пільгових категорій населення Глухівської міської ради на 2021-2025 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васицьєва М.І.	Забезпечення соціального захисту громадян, які відповідно до законодавства мають право на пільги
71.	Забезпечення реалізації цільової Програми підтримки військовослужбовців, мобілізованих для проходження військової служби на особливий період, учасників операції Об'єднаних сил та членів їх сімей на 2021-2025 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васицьєва М.І.	Забезпечення соціальної, морально-психологічної і матеріальної підтримки осіб, мобілізованих для проходження військової служби на особливий період
72.	Забезпечення реалізації Програми для виконання управлінням соціального захисту населення Глухівської міської ради рішень судів та інших виконавчих документів про стягнення коштів на 2025 – 2028 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васицьєва М.І.	Зменшення негативних наслідків, пов'язаних із виконанням судових рішень про зобов'язання Управління нараховувати та виплачувати ветеранам війни недоплачену щорічну разову грошову допомогу до 5 травня та інших виконавчих документів про стягнення коштів, а

1	2	3	4	5	6
					також створить правові механізми щодо забезпечення цільового використання коштів, що виділяються управлінню соціального захисту населення Глухівської міської ради для реалізації відповідних соціальних гарантій.
73.	Забезпечення реалізації Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки	Протягом кварталу	Забезпечення реалізації Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки	Протягом кварталу	Вирішення питань організаційно-інформаційного, матеріального та соціально-побутового забезпечення внутрішньо переміщених осіб.
Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування					
74.	Засідання опікунської ради з питань захисту прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки	Протягом кварталу, у разі потреби	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Недопущення порушення прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки шляхом звернення до суду з поданням про встановлення опіки та призначення опікуна
VIII. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ 1. Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування <i>Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сім'ї</i>					
75.	Проведення рейдів по виявленню на ранній стадії сімей, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції	Щомісячно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Василюєва М.І.	Своєчасне виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, обстеження умов проживання дітей у сім'ях, надання їм комплексної допомоги
76.	Доставка дітей до закладів спеціалізованої соціальної допомоги	за потребою	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Василюєва М.І.	Забезпечення надання дітям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової допомоги
77.	Влаштування дітей, які через складні життєві обставини	за потребою	Служба у справах дітей	Заступник міського	Надання дітям та їх сім'ям послуг патронату, спрямованих на

1	2	3	4	5	6
	тимчасово не можуть проживати разом з батьками до патронатної сім'ї		міської ради	голови Васильєва М.І.	повернення в сім'ю відповідно до найкращих інтересів дитини
78.	Моніторинг та аналіз інформації щодо дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах та координації взаємодії суб'єктів соціальної роботи з дітьми	листопад	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення взаємодії суб'єктів соціальної роботи щодо подолання сім'єю складних життєвих обставин
79.	Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення насильства над дітьми в сім'ї та організація заходів по захисту таких дітей	щокварталу	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім'ї
<i>Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності</i>					
80.	Організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини	щомісячно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушень
81.	Засідання у форматі «круглого столу» з нагоди Всесвітнього дня дитини та Дня захисту дітей	щомісячно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення місцевих громадських організацій до співпраці в питаннях охорони дитинства
2. Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей <i>Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</i>					
82.	Виявляти та вести облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які виховуються в сім'ях, які не забезпечують необхідних умов	постійно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення своєчасного надання соціально-правового статусу дітям та їх влаштування до сімейних форм. Забезпечення сімейними формами

1	2	3	4	5	6
	для їх життя, навчання та розвитку, дітей, які залишили заклади освіти, та вживає заходів до їх влаштування				виховання 92% статусних дітей
83.	Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім'ї опікунів /піклувальників, прийомні сім'ї, грошового забезпечення прийомним батькам	щомісяця	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу
84.	Моніторинг здійснення виплати одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2025 році виповниться 18 років	щокварталу	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2025 році виповниться 18 років
85.	Консультативні зустрічі з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, патронатні вихователі щодо порядку влаштування дітей та встановлення контакту	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення розвитку сімейних форм виховання
86.	Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання
87.	Забезпечення проведення святкових заходів до Всесвітнього дня дитини, Дня Святого Миколая, новорічних свят, спрямованих на підтримку та соціальний захист дітей	листопад-грудень	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення підтримки громадських ініціатив соціального спрямування, з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, посилення роботи по вирішенню питань їх соціально-правового

1	2	3	4	5	6
					захисту
<i>Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</i>					
88.	Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав	щокварталу	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення відновлення порушених житлових та майнових прав дітей
89.	Забезпечення постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік по досягненню ними 16-річчя	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення прав дитини на отримання житла
ІХ. ФІЗКУЛЬТУРА І СПОРТ, СІМ'Я ТА МОЛОДЬ					
1. Молодіжна політика					
<i>Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді</i>					
90.	Заходи, спрямовані на національно-патріотичне виховання молоді	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Координація молодіжних громадських організацій, владних структур, студентського самоврядування щодо реалізації напрямку національно-патріотичного виховання у громаді
91.	Поліпшення якості організації дозвілля молоді	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація змістовного дозвілля молоді в умовах воєнного стану
92.	Розробка та створення патріотичних муралів	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня національно-патріотичної свідомості та психологічне розвантаження молоді громади
<i>Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед дітей та молоді</i>					
93.	Проведення акцій, фестивалів, онлайн семінарів, зборів спрямованих на пропаганду здорового способу життя	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення більшої кількості молоді до здорового способу життя
94.	Проведення інформаційної компанії щодо здорового і	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня здорового і безпечного способу життя та

1	2	3	4	5	6
	безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді та дітей				культури здоров'я серед молоді та дітей
95.	Психологічний форум «Коли війна поруч»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення молоді підтримувати свою громадську позицію
96.	Квест-гра «Молодь творить Україну»	Жовтень	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Привітання молоді до Міжнародного дня молоді
Створення умов, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді)					
Надання фінансової підтримки молодіжним та дитячим громадським організаціям					
97.	Проведення спільних заходів з громадськими молодіжними та дитячими організаціями громади	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Можливість співфінансування, збільшення кількісного та якісного показника проведених заходів
Підтримка обдарованої молоді. Організація змістовного дозвілля					
98.	Вікенд авторської пісні	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація авторського україномовного контексту, сприяння розвитку творчої молоді
99.	Розважальні молодіжні заходи в молодіжному просторі «COLLAB»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Активне дозвілля з метою покращення емоційно-психологічного стану молоді
2. Фізична культура та спорт <i>Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму</i> Вдосконалення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи					
100.	Популяризація шляхом проведення чемпіонатів, кубків, турнірів з видів спорту, комплексних та масових заходів з фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація видів спорту та їх подальший розвиток. Виявлення сильніших спортсменів для комплектування збірних команд громади.
101.	Розвиток спорту вищих досягнень	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підготовка та участь збірних команд громади з видів спорту в обласних та Всеукраїнських змаганнях і турнірах

1	2	3	4	5	6
102.	Виплата одноразових грошових винагород талановитим спортсменам та тренерам	Грудень	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання кращих спортсменів за спортивні досягнення
Удосконалення форми залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом					
103.	Проведення фізкультурно-спортивних заходів з видів спорту за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення глухівчан до регулярних занять фізичною культурою та спортом, підвищення рівня рухової активності серед населення
Оновлення та переоснащення матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту					
104.	Придбання спортивного обладнання та інвентарю для видів спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення результатів по розвитку видів спорту
Х. КУЛЬТУРА 1. Реалізація державної політики в галузі культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, музейної справи та культурно-мистецької освіти <i>Сприяння створенню культурно-мистецького продукту і формування цілісного культурно-мистецького простору</i>					
105.	Урочистості та музично-патріотична програма «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» до Дня захисників та захисниць України, Дня Українського козацтва, Покрови Пресвятої Богородиці Тематичний захід «Мужність крізь покоління»	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння національно-патріотичному вихованню, популяризація героїзму військового подвигу, вшанування мужності та героїзму захисників та захисниць України
106.	Урочистості до Дня працівників освіти	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування працівників галузі освіти засобами мистецтва
107.	Конкурс вокального мистецтва «Пісенний віночок Глухівщини»	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння розвитку вокального пісенного мистецтва, розширення репертуару та творчих зв'язків колективів, обмін досвідом

1	2	3	4	5	6
					(дистанційно)
108.	Літературна година «Бо мова вище, ніж пташиний спів, в її скарбниці – доля України» до Дня української писемності та мови	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Утвердження української мови як духовної основи нації; виховання любові та шани до рідного слова, національної культури й традицій (дистанційно)
109.	Відкритий багатожанровий мистецький фестиваль «Патріот-FEST»	жовтень-листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Національно-патріотичне виховання молоді за допомогою культурно-мистецьких засобів
110.	Мітинг «Нація нескорених» до Дня Гідності і Свободи України	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування подвигу учасників Революції Гідності та захисників України, які відстоювали свободу, незалежність і європейський вибір держави
111.	Мітинг-реквієм «Чорнобиль. Вони собою захистили світ» до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування пам'яті ліквідаторів-героїв, формування історичної пам'яті про трагедію, її причини та наслідки
112.	Урочистості та святковий концерт до Дня працівників соціальної сфери	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування працівників галузі соціальної сфери засобами мистецтва
113.	Заходи до Дня працівників культури та майстрів народного мистецтва Святковий концерт «Окрилені творчістю» (дистанційно)	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підведення підсумків діяльності галузі. Вшанування кращих працівників. Підвищення престижу професії
114.	Свято патріотичної пісні «Лети, пісне слави, високо лети»	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення заходу державного значення. Вшанування мистецькими формами роботи військових формувань, підрозділів до Дня Збройних Сил України
115.	Фестиваль колядок і щедрівок «Разом колядуємо, радість всім віншуємо»	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відродження, збереження та популяризація традицій проведення свят зимового циклу

1	2	3	4	5	6
116.	Святкове театралізоване дійство «Хай Миколай у вишиванці розбудить подарунком вранці» до Дня Святого Миколая	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відродження, збереження та популяризація традицій проведення свят зимового циклу
117.	Культурно-мистецький проєкт «Новий рік для всієї родини»	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення новорічних заходів для дітей
118.	Діяльність народного аматорського молодіжного театру «Пілігрим» КЗ «Центр культури» Глухівської міської ради	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання якісної мистецької послуги для жителів громади, популяризація сучасного театрального мистецтва
119.	Цикл майстер-класів у базових клубних закладах та закладах-філіях	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поширення та передача досвіду; придбання, поглиблення і розширення певних знань і умінь аудиторії
120.	Благодійні концерти, акції, майстер-класи тощо на підтримку Збройних Сил України	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підтримка Збройних Сил України, підвищення морального духу військових та їхніх родин, формування патріотичної свідомості та єднання громади навколо спільної мети
121.	Сімейний культурно-просвітницький проєкт «Світочі української культури»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація української культурної спадщини через знайомство з життям і творчістю видатних діячів, формування патріотичної свідомості та поваги до національної культури
122.	Організація роботи любительських об'єднань та клубів за інтересами	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розширення і поглиблення бази знань, розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей, формування практичних умінь і навичок

1	2	3	4	5	6
123.	Звітний концерт «Усіх єднає пісня» народного аматорського жіночого вокального ансамблю «Журавка» Дунаєцького СБК - філії КЗ «Центр культури» Глухівської міської ради	упродовж кварталу (за окремим графіком)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підбиття творчих підсумків роботи колективу; популяризація української пісенної культури та збереження народних традицій; розкриття вокальної майстерності учасниць колективу
124.	Виставкова та концертна діяльність клубних закладів (виставки, виставки декоративно-ужиткового мистецтва)	упродовж кварталу (за окремим графіком)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Патріотичне і громадянське виховання, збереження культурної спадщини, залучення жителів громади до традицій національного мистецтва, розвиток і підтримка талановитих колективів та авторів
125.	Участь творчих колективів та окремих виконавців у міжнародних, всеукраїнських, обласних регіональних, культурно-мистецьких фестивалях, конкурсах та інших заходах, у тому числі дистанційних	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Представлення культурно-мистецького продукту громади на всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних рівнях. Сприяння обміну досвідом
126.	Проведення фольклорно-етнографічних досліджень, збереження і розповсюдження надбань національної культурної спадщини	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поповнення фондів фольклорних аудіо- та відеоматеріалів, дослідження місцевих традицій. Пошук, збереження і розповсюдження надбань національної культурної спадщини. Співпраця з майстрами народної творчості, дослідження гастроспадщини, збір старовинного національного вбрання тощо
127.	Семінари з підвищення кваліфікації клубних працівників, творчі лабораторії	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення професійної компетенції методистів клубних закладів, визначення ролі та функції методичної служби клубної сфери в

1	2	3	4	5	6
					сучасних умовах
<i>Охорона нерухомої культурної спадщини та історичного середовища</i>					
128.	Розробка охоронно-облікової документації на об'єкти нерухомої культурної спадщини, підготовка документів для виключення пам'яток культурної спадщини з Державного реєстру нерухомих пам'яток України	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Удосконалення системи обліку та охорони об'єктів культурної спадщини на території Глухівської громади
129.	Паспортизація об'єктів культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Гармонізація інформації про пам'ятки, що знаходяться на території Глухівської громади, до стандартів міжнародних конвенцій з охорони культурної спадщини
130.	Участь в обласних заходах з пам'ятко-охоронної роботи (за окремим планом)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Представлення Глухівської громади у середовищі з питань культурної спадщини, поширення інформації про культурну спадщину, обмін досвідом. Сприяння формуванню іміджу території, її інвестиційної привабливості
131.	Публікація в засобах масової інформації матеріалів з популяризації історико-культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація історико-культурної спадщини, сприяння формуванню іміджу території, росту інвестиційної привабливості
132.	Проведення моніторингу пам'яток та об'єктів культурної спадщини на території Глухівської громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення охорони, збереження пам'яток та їх історичного середовища, раціонального використання
<i>Удосконалення системи культурно-мистецької освіти</i>					
133.	Концерт оркестру народних інструментів до 280-річчя з дня народження Максима	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відзначення 280-річчя з дня народження М. Березовського, композитора, диригента, співака,

1	2	3	4	5	6
	Березовського та Міжнародного Дня музики				уродження м. Глухів, вшанування творчої спадщини композитора, популяризація української класичної музики
134.	Виставка творчих робіт учнів відділу образотворчого мистецтва до Дня художника	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розвиток творчих здібностей учнів, створення можливостей для самовираження через участь у виставках, мотивація до подальшого розвитку талантів і вдосконалення навичок
135.	Лекція-концерт «О слово рідне» до Дня української писемності та мови	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Показати нерозривний зв'язок слова і пісні, літератури та музики у формуванні української ідентичності, утвердити значення мови як основи культури та духовності нації
136.	Шкільний конкурс серед учнів фортепіанного відділу	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Виявлення та підтримка обдарованих учнів
137.	Шкільна олімпіада з сольфеджіо	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Виявлення та підтримка обдарованих учнів, розвиток творчих здібностей, слухової уваги, музичної пам'яті та логічного мислення; формування у дітей інтересу до музичної теорії та підвищення рівня мистецької освіти
138.	Концерт та художня виставка учнів молодших класів до Дня Святого Миколая	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розвиток творчих здібностей учнів молодших класів засобами музики та образотворчого мистецтва; популяризація дитячої творчості та підтримка юних талантів
139.	Святковий концерт учнів старших класів «Новорічні візерунки»	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	створення новорічної святкової атмосфери; розкриття творчого потенціалу учнів старших класів; виховання естетичного смаку,

1	2	3	4	5	6
					любіві до мистецтва та сценічної культури
140.	Участь у регіональних, обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах, у тому числі дистанційних	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Виявлення та підтримка обдарованих дітей
141.	Участь педагогічних працівників у семінарах-практикумах, методичних конференціях, виставках художніх робіт та пленерах тощо	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення кваліфікації та виконавської майстерності педагогічних працівників закладу позашкільної освіти
142.	Проведення виховної, концертної та виставкової роботи з учнями	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Участь у загальноміських заходах, проведення концертів, уроків-лекцій, виставок до пам'ятних, історичних та ювілейних дат. Підтримка обдарованої молоді
143.	Організація та проведення навчально-методичної роботи (відкриті тематичні уроки, академконцерти на відділах та відділеннях, доповіді, реферати, методичні розробки)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення творчого потенціалу педагогічного колективу, стабільного рівня та підвищення якості навчально-виховного процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх професійної підготовки
<i>Забезпечення потреб населення у вільному безкоштовному доступі до легальних інформаційних ресурсів через бібліотечні заклади</i>					
144.	Довженківські осінні поетичні читання	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація творчості О.Довженка; створення платформи для виконання поезії; залучення громадськості до літературної діяльності
145.	Проведення творчих зустрічей у рамках проєктів «Креативна майстерня» та «Весела майстерня»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання дитячої творчості, розвиток комунікативних навичок, залучення до різних видів мистецтва, урізноманітнення дозвілля для дітей (с. Некрасове, м.

1	2	3	4	5	6
					Глухів)
146.	Робота клубу «Юні книголюби»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання дитячої творчості, розвиток комунікативних навичок, залучення до різних видів мистецтва, урізноманітнення дозвілля для дітей (с. Полошки)
147.	Організація викладок-переглядів літератури, бібліографічних оглядів, бібліотечних уроків, книжкових виставок	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Застосування нових форм роботи у бібліотеці. Залучення нових користувачів
148.	Організація соціокультурної, просвітницької, інформаційної діяльності	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розвиток соціокультурного середовища шляхом проведення заходів з національно-патріотичного виховання, екологічних питань, питань прав людини, здорового способу життя, створення молодіжного середовища, народознавства тощо
149.	Реалізація проєкту «Бібліотеки для життя» в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування в суспільстві культури турботи про власне психологічне благополуччя та забезпечення доступу до сервісів підтримки у кризові моменти
150.	Цикл заходів в рамках проєкту «Територія творчості «Безмежність»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Створення простору для самовираження та творчого розвитку, виявлення і підтримка талановитих дітей та молоді, популяризація різних видів мистецтва та творчості
151.	Проведення практикумів з бібліотекарями сільських бібліотек	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення фахового рівня бібліотечних працівників
152.	Засідання літературної вітальні	упродовж	Відділ культури міської ради	Заступник міського	Підвищення фахового рівня

1	2	3	4	5	6
	«Світанок»	кварталу (за окремим планом)		голови Васильєва М.І.	бібліотечних працівників, розповсюдження кращого досвіду роботи щодо популяризації творчості письменників-земляків
153.	Цикл заходів в рамках проєкту «Краєзнавчий глобус «Їх імена – окраса Глухівщини»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація краєзнавчої роботи бібліотек, формування краєзнавчих фондів, застосування нових інформаційних технологій в краєзнавчій бібліотечній діяльності, популяризація краєзнавчих документів
154.	Робота в клубах за інтересами	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння організації змістовного дозвілля користувачів з книгою та бібліотекою, розширення їх знань
155.	Робота ХАБу з цифрової освіти на базі установи	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання користувачам вільного доступу до мережі Інтернет, консультацій тощо
156.	Надання бібліотечної послуги «БІБЛІОНЯНЯ»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Робота дитячого простору, залучення їх до читання та спілкування
157.	Створення та поповнення фактографічної інформації шляхом складання довідок, дайджестів, інфотек	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація бібліографічних знань. Виховання інформаційної культури користувачів
<i>Удосконалення основних функцій музейної справи</i>					
158.	Експонування стаціонарної виставки «Що таке війна? Я відповім-імена» до Дня пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України Цикл уроків-пам'яті на базі виставки	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Увічнення пам'яті загиблих захисників України, виховання національної свідомості та патріотизму серед мешканців громади, а також утвердження шанобливого ставлення до Героїв, які віддали життя за свободу та незалежність нашої держави

1	2	3	4	5	6
159.	Художня виставка «Я – Українець» Аполонової Лариси Павлівни Проведення майстер-класів на базі виставки	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Утвердження національної ідентичності, збереження історичної пам'яті та культурної спадщини; популяризація авторського творчого доробку як внеску у розвиток сучасної української культури
160.	Музична година «Трагічна та велична доля музиканта»	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Тематичний захід до 280-річчя з дня народження видатного композитора, уродженця міста Глухова Березовського М.С.
161.	Заходи до Дня української писемності і мови. Екскурс у давнину «Загадки писемного знаку»	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Збереження та розвиток української мови, її розуміння як невід'ємної частини національної ідентичності та культурної спадщини
162.	Проект «Музичні зустрічі в музеї «Музика - жива душа народу»	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування всесвітньовідомих композиторів, уродженців Глухова, популяризація їх творчості
163.	Народознавче свято «Зима прийшла, святки привела» (календарно-обрядові дійства зимового циклу)	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відродження та збереження народних традицій, змістовне дозвілля дітей
164.	Виставка «Нове життя музейних предметів»	IV квартал	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення обізнаності щодо значення збереження культурної спадщини, залучення нових відвідувачів та активізація інтересу до музейної діяльності
165.	Перевидання буклету міського краєзнавчого музею та путівника Глухівської громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поширення інформації про громаду. Залучення екскурсантів та туристів
166.	Проведення науково-дослідної роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення професійної кваліфікації наукових співробітників міського краєзнавчого музею, популяризація історико-культурної спадщини

1	2	3	4	5	6
					громади
167.	Проведення науково-методичної роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання методично-інформаційних консультацій з історії краю на основі музейної колекції учням, студентам, викладачам, працівникам освіти
<i>Сприяння формуванню громадянського суспільства</i>					
168.	Заходи до Міжнародного дня музики, Дня працівників освіти	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
169.	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
170.	Заходи до Дня захисників та захисниць України, Дня Українського козацтва	жовтень	Відділ культури міської ради, організаційно-контрольний відділ	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
171.	Заходи до Міжнародного дня сільських жінок	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
172.	Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
173.	Заходи до Дня української писемності та мови	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
174.	Заходи до Дня працівників соціальної сфери	жовтень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
175.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади

1	2	3	4	5	6
176.	Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
177.	Заходи до Дня працівників сільського господарства	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
178.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
179.	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	листопад	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
180.	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
181.	Заходи до Всеукраїнського тижня права	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
182.	Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
183.	Заходи до Дня Збройних Сил України	грудень	Відділ культури міської ради, організаційно-контрольний відділ	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
184.	Заходи до Міжнародного дня волонтерів	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
185.	Заходи до Дня місцевого самоврядування	грудень	Відділ культури міської ради, організаційно-контрольний відділ	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
186.	Заходи до Дня захисту прав людини	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади

1	2	3	4	5	6
187.	Заходи до Дня Святого Миколая, новорічно-різдвяних свят	грудень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
188.	Заходи з ВПО	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
189.	Заходи з реалізації з реалізації Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
190.	Заходи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
191.	Заходи з реалізації з реалізації Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
<i>Реалізація на території Глухівської міської ради державної політики в галузі туризму</i>					
192.	Участь у всеукраїнських, обласних, регіональних виставках, фестивалях тощо (за запрошеннями)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування позитивного іміджу громади як туристичної дестинації, створення нових партнерств для розвитку туризму
193.	Участь у засіданнях обласної ради з питань туризму (за запрошенням)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Опрацювання питань, які відносяться до компетенції відділу культури міської ради
194.	Організація проведення виставок, фестивалів, святкових заходів на території громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення туристичної привабливості громади, розвиток креативних індустрій, залучення нових партнерів для розвитку туристичної інфраструктури

1	2	3	4	5	6
XI. АРХІВНА СПРАВА 1. Розвиток архівної справи та діловодства <i>Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України</i>					
195.	Зберігання в пристосованому архівосховищі у відповідності до існуючих вимог У 2025 році реставрація, ремонт документів з паперовою основою, опрацювання та підшивки документів не планується, тому що всі документи знаходяться у задовільному стані та не потребують ремонту.	IУ квартал	Архівний відділ	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду
196.	Сканування та оцифрування документів НАФ, фонд 4397 «Міська рада»	IУ квартал	Архівний відділ	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду
<i>Створення та розвиток довідкового апарату документів Національного архівного фонду</i>					
	Удосконалення та перероблення описів і каталогізація фондів у 2025 році не планується.	IУ квартал	Архівний відділ	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко І.І.	Недопущення прийому до архівного відділу неописаних документів НАФ
2. Формування Національного архівного фонду <i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>					
197.	Подання на розгляд Експертно-перевірної комісії державного архіву Сумської області описів справ постійного зберігання управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради . Терещенко І.І.	Поповнення фондів архівного відділу документами НАФ місцевого значення
3. Використання документів Національного архівного фонду <i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитам</i>					

1	2	3	4	5	6
198.	Виконання запитів соціально - правового характеру з інформації, яка міститься в документах Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради . Терещенко І.І.	Виконання запитів на інформацію фізичних та юридичних осіб. Підготовка якісних архівних довідок, копій, витягів з документів, які виключають отримання повторних звернень
4. Управління архівною справою та діловодством <i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства громади надання їм методичної та практичної допомоги</i>					
199.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи Глухівського педагогічного університету ім. О. Довженка в частині комплектування архівного відділу та вжиття заходів щодо підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб.	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради . Терещенко І.І.	Підвищення рівня діяльності архівних підрозділів та служб діловодства міської ради Забезпечення виконання ними завдань щодо розвитку архівної справи та діловодства
XII. ОСВІТА І НАУКА 1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти. <i>Реалізація концепції «Нова українська школа»</i> <i>Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості</i>					
200.	І (міський) тур Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів «Козацький гарт»	Жовтень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Розвиток і підтримка творчо обдарованих дітей та учнівської молоді, створення умов для їх творчої самореалізації.
201.	І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
202.	Організація та проведення заходів у рамках організації змістовного дозвілля школярів під час осінніх канікул	Жовтень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	

1	2	3	4	5	6
203.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню захисників та захисниць України	Жовтень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
204.	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	Листопад-грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
205.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню Збройних Сил України	Грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
206.	Участь школярів у I (шкільному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика	Листопад	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
207.	Участь школярів у I (шкільному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	Листопад	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
208.	Участь школярів у II (міському) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика	Листопад	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
209.	Участь школярів у II (міському) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	Листопад	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
210.	Участь школярів в III (обласному) етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім.П.Яцика	Грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
211.	Участь школярів в III (обласному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	Грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
212.	Участь школярів у I (міському) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	

1	2	3	4	5	6
<i>Заходи та урочистості з нагоди початку та закінчення навчального року. Організація оздоровлення, змістовного відпочинку дітей та учнівської молоді</i>					
213.	Заходи до дня Святого Миколая	Грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Привітання вихованців закладів дошкільної освіти , учнів закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради зі святом, вручення солодких подарунків
214.	Всеукраїнський тиждень права	Грудень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Підвищення рівня правової освіти, формування громадянської компетентності учнівської молоді
2. Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти <i>Упровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти, розвиток позашкільної освіти</i>					
215.	Оснащення сучасним обладнанням навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Підвищення якості надання освітніх послуг, забезпечення обладнанням кабінетів відповідно до вимог Положення про навчальні кабінети
216.	Забезпечення міської ДЮСШ та закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради спортивним обладнанням та інвентарем	Протягом кварталу	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Збільшення відсотка забезпеченості міської ДЮСШ та закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради спортивним інвентарем
<i>Підвищення соціального статусу педагогічних працівників. Навчання протягом життя</i>					
217.	Міські урочистості з нагоди святкування Дня працівників освіти	Жовтень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Професійний розвиток педагогічних кадрів, підвищення вмотивованості та якості педагогічної діяльності, розкриття творчого потенціалу педагогів
ХІІІ. ВИКОРИСТАННЯ ТА ОХОРОНА ЗЕМЕЛЬ, ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ І ОХОРОНИ ДОВКІЛЛЯ 1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері поводження з відходами, спеціального використання природних ресурсів, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду					

1	2	3	4	5	6
<i>Охорона і раціональне використання водних ресурсів</i>					
<i>Збереження об'єктів природно-заповідного фонду, відтворення їх природних комплексів</i>					
218.	Утилізація відходів (ліквідація стихійних звалищ)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення чистоти навколишнього природного середовища
219.	Контроль за об'єктами природно-заповідного фонду їх інвентаризація	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Належний стан парків та сквери міста знаходяться в доброму стані. Проведена інвентаризація, мають назви. Доповнення та відтворення первісного стану природних комплексів
<i>Забезпечення реалізації державної політики у сфері розпорядження та використання земельних ресурсів</i>					
220.	Забезпечення заходів з розробки нормативно-технічної документації та проведення земельних аукціонів з метою передачі земельних ділянок в оренду чи їх відчуження для комерційного використання або житлової забудови	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади
221.	Забезпечення ефективної роботи комісії по вирішенню земельних спорів	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання законодавства у сфері земельних відносин
222.	Забезпечення якісної роботи комісії по визначенню розмірів збитків власниками землі та землекористувачами	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади . Забезпечення надходжень до бюджету
223.	Забезпечення постійного моніторингу стану використання земель територіальної громади	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади

1	2	3	4	5	6
					Збільшення надходжень до бюджету
XIV. РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ В ГРОМАДІ 1. Розбудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого інформаційного суспільства <i>Підвищення рівня обізнаності громадськості з актуальних питань державної політики, соціально-економічного розвитку громади</i>					
224.	Оперативне інформування громадськості про діяльність органів виконавчої влади через наявні інформаційні канали – веб-портал місцевих органів виконавчої влади Глухівської об'єднаної територіальної громади, періодичні друковані видання та Інтернет-ресурси	Постійно	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Інформування населення міста про актуальні питання державної політики та діяльність місцевих органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади
2. Сприяння розвитку громадянського суспільства <i>Залучення громадськості до процесів формування та реалізації державної політики. Вдосконалення форм і методів залучення громадян до вирішення питань територіальної громади</i>					
225.	Проведення засідання громадської ради при виконавчому комітеті міської ради	Згідно плану	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Популяризація діяльності об'єднань громадян. Активізація громадської участі в процесах взаємодії з органами влади
226.	Інформаційно-правове інформування громадян щодо актуальних питань державної та регіональної політики	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо актуальних правових, соціальних та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення громади
<i>Забезпечення взаємодії з міськими осередками політичних партій, громадськими організаціями, засобами масової інформації, органами самоорганізації населення, з правоохоронними та контролюючими органами</i>					

1	2	3	4	5	6
227.	Сприяння забезпеченню охорони громадського порядку під час проведення мирних зібрань, мітингів за ініціативою міських осередків політичних партій, громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення в місцях проведення зібрань та заходів публічної безпеки, громадського порядку, дотримання вимог з безпеки дорожнього руху. Уникнення конфліктів та провокацій
228.	Сприяння забезпеченню охорони громадського порядку під час проведення міських культурно-масових заходів	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення громадського порядку під час проведення міських культурно-масових заходів
<i>Підтримка та популяризація ініціатив, проектів та діяльності інститутів громадянського суспільства</i>					
229.	Сприяння інформуванню в засобах масової інформації, забезпечення висвітлення на веб-сайтах органів влади ефективних прикладів діяльності інститутів громадянського суспільства та їх співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Популяризація діяльності об'єднань громадян. Активізація громадської участі в процесах взаємодії органів влади та громадськості
<i>Проведення публічних та інформаційних заходів щодо реалізації державної та регіональної політики</i>					
230.	Заходи, присвячені Дню визволення України від фашистських загарбників	Жовтень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Збереження історичної пам'яті народу, популяризація державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства
231.	Заходи, присвячені Дню пам'яті жертв голодоморів	Жовтень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Збереження історичної пам'яті народу, популяризація державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства

1	2	3	4	5	6
232.	Заходи з нагоди Дня Гідності і Свободи	Листопад	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Збереження історичної пам'яті народу, популяризація державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства
233.	Заходи, присвячені Дню працівників прокуратури	Листопад	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Відзначення працівників прокуратури
234.	Заходи, присвячені Дню працівників суду	Грудень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Відзначення працівників суду
235.	Привітання голів квартальних та будинкових комітетів з Новим роком та Різдом Христовим	Грудень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Привітання голів квартальних та будинкових комітетів

3. Реалізація права громадян на звернення
Забезпечення прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування

236.	Забезпечувати організацію роботи зі зверненнями громадян згідно діючого законодавства.	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування
237.	Забезпечувати проведення перевірок додержання законодавства щодо звернень громадян в управлінні соціально-економічного розвитку та відділі освіти міської ради	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах міської ради
238.	Забезпечувати звітування про стан роботи зі зверненнями	листопад	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради	Звітування про стан роботи зі зверненнями громадян в

1	2	3	4	5	6
	громадян начальника управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради		та її виконавчого комітету	Терещенко І.І.	структурних підрозділах міської ради
239.	Проводити аналіз та узагальнення звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Виявлення причин, що породжують звернення. Внесення пропозицій щодо розв'язання найбільш актуальних проблем.
240.	Забезпечувати оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб-порталі узагальнених матеріалів та відомостей про стан та організацію роботи зі зверненнями громадян, вирішення порушених питань, графіків особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради, роз'яснень та консультацій з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.
241.	Забезпечувати організацію та проведення навчальних семінарів – нарад з відповідальними за роботу зі зверненнями громадян.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Вивчення законодавчих документів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян; надання методичних рекомендацій
242.	Забезпечувати взаємодію з Державною установою Сумський обласний контактний центр та Урядовою гарячою лінією.	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення оперативного реагування на порушені заявниками питання за допомогою засобів телекомунікації
Організація особистого прийому громадян керівництвом міської ради					

1	2	3	4	5	6
243.	Забезпечувати організацію проведення прийомів громадян з особистих питань керівництвом виконавчого комітету міської ради, в тому числі виїзних.	Згідно затверджених графіків	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації громадянами права на особистий прийом керівництвом виконавчого комітету міської ради
244.	Забезпечувати висвітлення інформації про проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради на офіційному веб-сайті міської ради	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Інформування населення громади про проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради
4. Забезпечення доступу до публічної інформації <i>Спрощення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації</i>					
245.	Забезпечення контролю за термінами розгляду запитів на отримання публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Дотримання термінів розгляду запитів на отримання публічної інформації
246.	Звітування про стан розгляду запитів на інформацію до Сумської обласної державної адміністрації	грудень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І..	Аналітична інформація з класифікатором змісту запитів, розглянутих у виконавчому комітеті Глухівської міської ради
247.	Забезпечувати висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Інформування населення громади про стан роботи зі зверненнями громадян, що надходять до виконавчого комітету міської ради
4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг <i>Оптимізація процесів надання адміністративних послуг</i>					
248.	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню Глухівської громади	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктами звернень.
249.	Виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги»,	Постійно	Відділ «Центр надання	Керуючий справами виконавчого комітету	Покращення виконавської дисципліни та якості надання

1	2	3	4	5	6
	нормативно-правових актів (у тому числі змін та доповнень до Указів Президента, постанов КМУ)		адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	адміністративних послуг
250.	Забезпечення висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Підвищення обізнаності населення громади про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради
251.	Забезпечення оприлюднення на порталі відкритих даних Data.gov.ua узагальнених матеріалів про кількість наданих послуг адміністраторами	Щоквартально	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення.
252.	Висвітлення на сайтах інформації про запровадження національного проєкту з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта»	Упродовж 2024 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Покращення рівня знань населення про державну політику цифровізації населення
253.	Забезпечення надання адміністративних послуг згідно затвердженого переліку	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг
254.	Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Забезпечення належної доступності та поліпшення якості надання адміністративних послуг жителям Глухівської міської територіальної громади
255.	Забезпечення ведення довідника громадян, зареєстрованих на території Глухівської міської ради	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Утримання в актуальному стані інформації про громадян, зареєстрованих на території Глухівської громади
256.	Організація проходження глобального тестування з цифрової грамотності на	Упродовж 2025 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради	Покращення рівня знань, підвищення кваліфікації працівників з метою покращення роботи відділу

1	2	3	4	5	6
	національній онлайн-платформі «Дія Центр»		Глухівської міської ради	Ірина ТЕРЕЩЕНКО	«Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради з населенням Глухівської громади
257.	Забезпечення функціонування Єдиного вікна ветерана	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Ефективна реалізація прав та соціальних гарантій ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
258.	Формування, зберігання, ведення справ архівного зберігання в паперовому форматі	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Забезпечення належного ведення діловодства та архівного зберігання документів
XV. ЖИЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО 1. Житлово-комунальне господарство <i>Технічне переоснащення житлово-комунального господарства</i>					
259.	Поточний ремонт та утримання мереж вуличного освітлення на території населених пунктів міської ради	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Оптимізація системи вуличного освітлення, поліпшення умов проживання жителів міста
260.	Встановлення світлодіодних світильників для модернізації мереж вуличного освітлення	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Модернізація системи вуличного освітлення, поліпшення умов проживання жителів міста

1	2	3	4	5	6
2. Житлова політика <i>Ведення квартирному (соціального) обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та забезпечення їх житлом</i>					
261.	Ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та забезпечення їх житлом	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення реалізації державної житлової політики на території міської ради
262.	Ведення соціального квартирному обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, та надання житла з житлового фонду соціального призначення	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення реалізації державної політики з питань формування, утримання житлового фонду соціального призначення та забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення міської ради
<i>Будівництво, ремонт та утримання об'єктів соціально-культурного та іншого призначення</i>					
263.	Організація заходів з благоустрою кладовищ громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	
3. Енергозбереження та енергозабезпечення <i>Упровадження енергозберігаючих заходів у бюджетній сфері</i>					
<i>Забезпечення всіма категоріями споживачів повних та своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії</i>					
264.	Робота з керівниками комунальних підприємств – надавачами житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Проведення надавачами житлово-комунальних послуг роз'яснювальної роботи серед населення міста через засоби масової інформації стосовно своєчасних розрахунків за використані житлово-комунальні послуги в повному обсязі
Раціональне використання природних ресурсів <i>Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів та ресурсів тваринного світу</i>					
265.	Утримання зелених насаджень на території міської ради	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення охорони та збереження зелених насаджень на території

1	2	3	4	5	6
			та містобудування міської ради		міської ради
266.	Регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Покращення санітарно-естетичного стану міста, гуманне та етичне ставлення суспільства до безпритульних тварин і запобігання жорсткому поводженню з ними
<i>Забезпечення раціонального використання та зберігання відходів виробництва і побутових відходів</i>					
267.	Облаштування майданчиків для збору твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Покращення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
268.	Організація придбання контейнерів для роздільного збору відходів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Покращення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
XVI. ПОВНОВАЖЕННЯ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг <i>Оптимізація процесів надання адміністративних послуг</i>					
269.	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню Глухівської громади	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктами звернень.
270.	Виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», нормативно-правових актів (у тому числі змін та доповнень до Указів Президента, постанов КМУ)	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Покращення виконавської дисципліни та якості надання адміністративних послуг
271.	Забезпечення висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Підвищення обізнаності населення громади про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради

1	2	3	4	5	6
272.	Забезпечення оприлюднення на порталі відкритих даних Data.gov.ua узагальнених матеріалів про кількість наданих послуг адміністраторами	Щоквартально	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення.
273.	Висвітлення на сайтах інформації про запровадження національного проєкту з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта»	Упродовж 2025 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Покращення рівня знань населення про державну політику цифровізації населення
274.	Забезпечення надання адміністративних послуг згідно затвердженого переліку	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг
275.	Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Забезпечення належної доступності та поліпшення якості надання адміністративних послуг жителям Глухівської міської територіальної громади
276.	Забезпечення ведення довідника громадян, зареєстрованих на території Глухівської міської ради	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Утримання в актуальному стані інформації про громадян, зареєстрованих на території Глухівської громади
277.	Організація проходження глобального тестування з цифрової грамотності на національній онлайн-платформі «Дія Центр»	Упродовж 2025 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Покращення рівня знань, підвищення кваліфікації працівників з метою покращення роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради з населенням Глухівської громади
278.	Забезпечення функціонування Єдиного вікна ветерана	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Ефективна реалізація прав та соціальних гарантій ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності,

1	2	3	4	5	6
					членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
279.	Формування, зберігання, ведення справ архівного зберігання в паперовому форматі	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Забезпечення належного ведення діловодства та архівного зберігання документів
<i>Забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</i>					
280.	Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв
281.	Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв
282.	Надання витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв
283.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв

1	2	3	4	5	6
			адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Ірина ТЕРЕЩЕНКО	
284.	Формування, зберігання, ведення, прийняття та вибуття реєстраційних справ в паперовому форматі	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Зберігання, відповідальне поводження з реєстраційними справами в паперовому форматі
XVII. РЕЄСТР ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 1. Формування Реєстру територіальної громади <i>Здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці</i>					
285.	Формування та ведення Реєстру Глухівської міської територіальної громади	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Поновлення бази даних про осіб зареєстрованих/знятих з реєстрації місця проживання/перебування на території Глухівської міської ради
286.	Співпраця з відділом ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Періодичне поновлення бази персональних даних Державного реєстру виборців, уточнення персональних даних виборців у порядку та у строки визначені законодавством
287.	Співпраця з Глухівським міським відділом управління Державної міграційної служби України в Сумській області з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Внесення даних до відомчої інформаційної системи ДМС — занесення до Єдиного державного демографічного реєстру
288.	Співпраця з Головним управлінням статистики у Сумській області	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Збирання, накопичення, опрацювання, поширення, збереження, захист та використання статистичної інформації про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Глухівської міської ради

1	2	3	4	5	6
289.	Співпраця із діловодами старостинських округів Глухівської міської ради	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Обмін інформацією з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання жителів старостинських округів
290.	Надання повідомлень до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП про декларування/реєстрацію (зняття) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Обмін інформацією з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання жителів громади в інтересах національної безпеки
291.	Оформлення та видача витягів з реєстру територіальної громади про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання особи	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Видача довідок дітям, які не досягли 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, при заміні паспорта
292.	Надання відповідей на запити судів, органів прокуратури, поліції	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Виконання запитів, які надаються у випадках, передбачених законами України та лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи
<i>Організація та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці</i>					
293.	Взяття на персонально-первинний військовий облік (далі-ППВО) громадян, які прибули на нове місце проживання.	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
294.	Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання (тільки після зняття таких громадян з військового обліку у відповідних районних (міських) ТЦК та СП)		«Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Ірина ТЕРЕЩЕНКО	
295.	Ведення карток первинно-персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
296.	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Формування відповідального ставлення до вимог чинного законодавства
297.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання	Постійно Семиденний строк	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
298.	Взаємодія з 1 відділом Шосткинського РТЦК та СП, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	органів строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них		адміністративних послуг» Глухівської міської ради		
299.	Подання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
300.	Внесення змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання до РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів <u>повідомлень про зміну облікових даних</u>	Щомісяця П'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
301.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на	Згідно графіка Не рідше	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад	одного разу на рік	адміністративних послуг» Глухівської міської ради		
302.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на персонально- первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад, з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Грудень 2025 року	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
303.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Глухівської міської ради	Щомісяця до 5 числа	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО
304.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, а також	Щомісяця до 5 числа	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	військовозобов'язаних та резервістів, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями				
XVIII. ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ВИБОРЦІВ 1. Забезпечення ведення Державного реєстру виборців <i>Складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів</i>					
305.	Вивчення вимог нормативно-правових актів України (в тому числі змін та доповнень до указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії), постанов та розпоряджень Центральної виборчої комісії, відділу адміністрування Сумської ОДА, рішень та розпоряджень міського голови	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Підвищення досвіду працівників відділу
306.	Підтримка в актуальному стані персоніфікованого обліку виборців в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі Державний реєстр виборців (АІКС ДРВ) шляхом проведення періодичного поновлення персональних даних Реєстру у відповідності до статей 2, 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» (вересень, жовтень, листопад).	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якість та достовірність відомостей про виборців внесених до бази даних Реєстру
307.	Організація виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Порядок періодичного поновлення персональних даних Реєстру.	До 5 числа кожного місяця протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Актуалізація відомостей про виборців внесених до бази даних Реєстру

1	2	3	4	5	6
308.	Організація виконання ст. 19, 20 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Порядок звернення особи за власною ініціативою до органу ведення Реєстру щодо включення до Реєстру. Порядок звернення особи за власною ініціативою до органу ведення Реєстру щодо зміни його персональних даних.	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Достовірні відомості про виборців внесених до бази даних Реєстру
309.	Організація виконання ст. 21 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Запит виборця до органу ведення Реєстру	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якість Реєстру
310.	Проведення перевірки некоректних відомостей бази даних Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якість та достовірність Реєстру
311.	Ведення адресного реєстру АІКС «Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Актуалізація відомостей адресного реєстру АІКС «Державний реєстр виборців»
312.	Ведення обліку звичайних виборчих ділянок, які діють на постійній основі	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Постійний контроль та облік меж звичайних виборчих ділянок
313.	Формування подання до Центральної виборчої комісії щодо змін меж звичайних виборчих ділянок, які існують на постійній основі за наданими суб'єктами їх внесення відомостями	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Облік меж звичайних виборчих ділянок
314.	Проведення нарад, семінарів, навчань з суб'єктами подання відомостей	Щоквартально	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради	Якість відомостей періодичного поновлення

1	2	3	4	5	6
				Ірина ТЕРЕЩЕНКО	
315.	Формування та направлення запитів до суб'єктів подання відомостей щодо уточнення даних про виборців.	За потребою	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Уточнення персональних даних про виборців
316.	Ведення бази даних Реєстру відповідно до вимог нормативно-правових актів з основної діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Якість Реєстру
317.	Виконання плану робіт КСЗ	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО	Захист апаратного та програмного забезпечення АІКС ДРВ

II. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Глухівської міської ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний за підготовку питання (міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому)	Відповідальний структурний підрозділ міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету
-----------------	---------	---	--

1	2	3	4
По мірі необхідності в міжсесійний період	Про внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2025 рік	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
По мірі необхідності	Про взяття на квартирний (соціальний) облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, внесення змін до облікових справ, надання житла	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
Протягом кварталу,	Про надання дозволу з питань будівництва, розміщення зовнішньої реклами, присвоєння поштових адрес	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури

1	2	3	4
Щомісяця	Про надання одноразової грошової допомоги на лікування та невідкладні потреби особам, що опинились у скрутних життєвих обставинах	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Щокварталу	Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
По мірі необхідності	Про звільнення від сплати за харчування вихованців та учнів закладів дошкільної, загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради..	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Жовтень	Про початок опалювального періоду	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
Жовтень	Про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за III квартал 2025 року	.Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Жовтень	Про підсумки виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за 9 місяців 2025 року	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
Грудень	Про план роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на I квартал 2026 року	.Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Грудень	Про бюджет Глухівської міської територіальної громади на 2026 рік.	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
Грудень	Про затвердження фінансових планів комунальних підприємств міської ради на 2026 рік	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
Грудень	Про затвердження вартості харчування в закладах освіти на території Глухівської міської ради на 2026 рік.	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Грудень	Про проект Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2026 рік	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
По мірі необхідності в міжсесійний період	Про внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2025 рік	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління

III. Перелік актів органів виконавчої влади, за якими буде здійснюватись контроль

Дата та номер контрольного документа	Назва документа	Контрольний термін виконання	Відповідальний за виконання документа (міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому)	Відповідальний виконавець документа (структурний підрозділ)
1	2	3	4	5
РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ДОРУЧЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ				
Жовтень				
від 16 червня 2006 р. № 314	Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку пенсійної системи та підвищення ефективності роботи з інформування населення з цих питань	До 01.10.25	Васильєва М.І.	Глухівський відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) ГУ Пенсійного фонду України в Сумській області
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.10.25	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 12 червня 2017 р. № 329-ОД	Про підвищення рівня охоплення соціальними послугами осіб територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	До 03.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 3 липня 2018 р. № 413-ОД	Про удосконалення медичної допомоги з орфанними захворюваннями	До 03.10.25	Васильєва М.І.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
від 16 липня 2018 р.	Про затвердження плану заходів щодо підтримки	До 03.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального

№ 435-ОД	розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій			захисту населення
від 9 березня 2006 р. № 121	Про мережу територіальних курсів цивільного захисту області та їх навчальну матеріально-технічну базу	До 05.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 10 жовтня 2023 р. № 562-ОД	Про функціонування місцевих систем оповіщення	До 05.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 02 жовтня 2023 р. № 14-ОД	Про організацію визначення шкоди та збитків	До 05.10.25	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 07 грудня 2023 р. № 702-ОД	Про трансформацію мережі закладів середньої освіти	До 05.10.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти міської ради
від 26 липня 2024 р. № 381-ОД	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків та їх окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики	До 05.10.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.08.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.10.25	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 14 квітня 2020 р. № 149-ОД	Про заходи щодо запобігання виникненню пожеж в агропромисловому комплексі та лісовому господарстві на 2020-2024 роки	До 08.10.24	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 3 лютого 2014 р. № 42-ОД	Про стан наповнення бюджету Пенсійного фонду	До 10.10.25	Васильєва М.І.	Глухівський відділ обслуговування громадян (сервісний центр) ГУ Пенсійного фонду України в Сумській області
від 20 листопада 2023 р. № 655-ОД	Про затвердження плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2024 рік	До 10.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 29 січня 2024 р.	Про затвердження заходів щодо наповнення	До 10.10.25	Вайло Н.О.	Фінансове управління

№ 44-ОД	бюджетів, забезпечення пріоритетних напрямків видатків, економного, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів у 2024 році			
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.10.25	Галустьян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 31 травня 2024 р. № 265-ОД	Про підготовку галузей економіки до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років та його проходження у Сумській області в умовах воєнного стану	До 10.10.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 30 грудня 2016 р. № 686-ОД	Про стан та перспективи виконання повноважень у галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати	До 12.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 липня 2016 р. № 340-ОД	Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	До 13.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 30 грудня 2020 р. № 674-ОД	Про затвердження Регіонального плану заходів щодо створення в закладах освіти належних умов для безпечного та якісного харчування дітей у Сумській області на 2021-2025 роки	До 13.10.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.10.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 20 листопада 2023 р. № 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 27 червня 2023 р. № 283-ОД	Про забезпечення готовності захисних споруд цивільного захисту за результатами оперативних обстежень	Щоп'ятниці Та до 05.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 6 листопада 2023 р. № 617-ОД	Про надання інформації про стан реалізації проєктів і заходів	Щовівторка	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Попова З.О.
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності

від 30 листопада 2023 р. № 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Листопад				
від 19 листопада 2007 р. № 752	Про утворення обласного комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної інженерно-транспортної інфраструктури”	До 01.11.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.11.25	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 25 травня 2023 р. № 204-ОД	Про затвердження Плану заходів щодо створення рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти, організації безпечного освітнього середовища в закладах освіти Сумської області на 2023-2025 роки	До 01.11.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.11.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.11.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 07 грудня 2023 р. № 702-ОД	Про трансформацію мережі закладів середньої освіти	До 05.11.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти міської ради
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.08.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.11.25	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.11.25	Галустьян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 31 травня 2024 р. № 265-ОД	Про підготовку галузей економіки до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років та його проходження у Сумській області в умовах воєнного стану	До 01.11.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.11.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 25 лютого 2021 р. № 103-ОД	Про заходи з увічнення пам'яті захисників України в Сумській області на період до 2025 року	До 23.11.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

від 17 березня 2021 р. № 141-ОД	Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні в Сумській області на 2021-2025 роки	До 24.11.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 3 грудня 2010 р. № 816	Про першочергові заходи щодо протидії грипу в області	До 30.11.25	Васильєва М.І.	КНП «Глухівська міська лікарня»
від 21 січня 2022 р. № 14-ОД	Про план регіонального розвитку системи раннього втручання у Сумській області на період до 2026 року	До 30.11.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 20 листопада 2023 р.№ 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.11.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 27 червня 2023 р. № 283-ОД	Про забезпечення готовності захисних споруд цивільного захисту за результатами оперативних обстежень	Щоп'ятниці	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 6 листопада 2023 р.№ 617-ОД	Про надання інформації про стан реалізації проєктів і заходів	Щовівторка	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Попова З.О.
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р.№ 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Грудень				
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.12.25	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 26 січня 2024 р. № 3-ОД	Про організацію обов'язкового скринінгу злоякісних новоутворень серед населення Сумської області	До 01.12.25	Васильєва М.І.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.12.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.12.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності

від 07 грудня 2023 р. № 702-ОД	Про трансформацію мережі закладів середньої освіти	До 05.12.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти міської ради
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.08.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.12.25	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 2 січня 2019 р. № 10-ОД	Про створення умов для подальшого розвитку паралімпійського і дефлімпійського руху в Сумській області	До 08.12.25	Васильєва М.І.	Відділ молоді та спорту
від 26 квітня 2023 р. № 158-ОД	Про Програму розвитку української мови в усіх сферах соціального життя Сумської області на 2023-2027 роки	До 10.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.12.25	Галустьян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 29 лютого 2024 р. № 38-ОД	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на території Глухівської міської ради на 2024 рік	До 10.12.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 22 квітня 2015 р. № 219-ОД	Про впровадження державної регуляторної політики в області	До 13.12.25	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 15 лютого 2024 р. № 75-ОД	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Сумської області на 2024 рік	До 16.12.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.12.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 9 червня 2021 р. № 392-ОД	Про забезпечення контролю за захистом прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в громадах	До 18.12.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 липня 2022 р. № 232-ОД	Про план заходів щодо реалізації в Сумській області у 2022-2025 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2025 року	До 20.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 06 вересня 2022 р. № 310-ОД	Про затвердження Переліку об'єктів культурної спадщини Сумської області	До 20.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури
від 01 квітня 2024 р. № 145-ОД	Про затвердження Порядку створення та використання регіонального матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і	До 20.12.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності

	ліквідації їх наслідків			
від 25 квітня 2005 р. № 191	Про фінансування обласної цільової програми „Власний дім”	До 25.12.25	Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 2 липня 2014 р. № 276-ОД	Про організацію проходження альтернативної (невійськової) служби	До 25.12.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 22 січня 2021 р. № 2-ОД	Про підготовку матеріалів для схвалення проекту обласної цільової програми «Охорона і збереження культурної спадщини Сумської області на 2021-2025 роки	До 25.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури
від 27 квітня 2023 р. № 162-ОД	Про затвердження плану заходів Сумської області на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	До 25.12.25	Галустьян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 26.12.2023 № 751-ОД	Про затвердження плану заходів Сумської обласної державної адміністрації_ обласної військової адміністрації з реалізації Концепції забезпечення національної системи стійкості до 2025 року	До 25.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 22 червня 2023 р. № 270-ОД	Про затвердження плану заходів до 2024 року щодо реалізації в Сумській області Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки	До 30.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 20 листопада 2023 р.№ 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.12.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 15 лютого 2024 р. № 76-ОД	Про заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя в Сумській області у 2024 році	До 30.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 27 червня 2023 р. № 283-ОД	Про забезпечення готовності захисних споруд цивільного захисту за результатами оперативних обстежень	Щоп'ятниці	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 6 листопада 2023 р.№ 617-ОД	Про надання інформації про стан реалізації проєктів і заходів	Щовівторка	Галустьян В.Е.	від 6 листопада 2023 р. № 617-ОД
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	від 01 травня 2023 р. № 164-ОД

від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД
від 30 листопада 2023 р.№ 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	від 30 листопада 2023 р. № 674-ОД

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ

1	2	3	4	5
від 20 лютого 2014 р. № 35	Про стан наповнення бюджету Пенсійного фонду	Жовтень	Васильєва М.І.	Глухівський відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) ГУ Пенсійного фонду України в Сумській області
від 21 жовтня 2021 р. № 288	Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Глухівської міської ради	До 30.10.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 19 червня 2024 р. № 152	Про утворення оперативного штабу та затвердження переліку заходів з підготовки підприємств Житлово-комунальної галузі та соціально важливої сфери на території Глухівської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років в умовах воєнного стану	До 20.10.25	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
Розпорядження міського голови				
Жовтень				
від 26 липня 2018 р. № 134-ОД	Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій	До 05.10.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 30 листопада 2023 р. № 125-ОД	Про затвердження плану комплектування Навчально-методичного центру захисту та безпеки життєдіяльності Глухівської міської ради з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2024 рік	До 05.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з інформаційної та правоохоронної діяльності
від 31 січня 2024 р. № 18-ОД	Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році	До 05.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності

від 13 вересня 2016 р. № 207-ОД	Про створення робочої групи з вивчення питання додержання санітарних норм та правил торгівлі підприємствами торгівлі та громадського харчування, ліквідації та запобігання виникненню стихійної торгівлі в м.Глухів	До 10.10.25	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 01 лютого 2024 р. № 22-ОД	Про затвердження заходів щодо наповнення бюджету Глухівської міської територіальної громади, забезпечення пріоритетних напрямків видатків, економного, ефективного та раціонального використання коштів бюджету громади у 2024 році	До 10.10.25	Вайло Н.О.	Фінансове управління
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.10.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 31 січня 2024 р. № 19-ОД	Про економне споживання енергоносіїв в 2024 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.10.25	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 13 січня 2021 р. № 10-ОД	Про затвердження Регіонального плану заходів щодо створення в закладах освіти належних умов для безпечного та якісного харчування дітей на території Глухівської міської ради на 2021-2025 роки	До 20.10.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.10.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
Листопад				
від 13 вересня 2016 р. № 207-ОД	Про створення робочої групи з вивчення питання додержання санітарних норм та правил торгівлі підприємствами торгівлі та громадського харчування, ліквідації та запобігання виникненню стихійної торгівлі в м.Глухів	До 10.11.25	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 31 січня 2024 р. № 18-ОД	Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році	До 05.11.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.11.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 31 січня 2024 р.	Про економне споживання енергоносіїв в 2024 році	До 18.11.25	Галустян В.Е.	Фінансове управління

№ 19-ОД	бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади			
від 12 березня 2021 р. № 65-ОД	Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на території Глухівської міської ради на період до 2025 року	До 23.11.25	Васильєва М.І..	Управління соціального захисту населення
від 31 березня 2021р. № 75-ОД	Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на території Глухівської міської ради на 2021-2025 роки	До 23.11.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
Грудень				
від 02 червня 2023 р. № 56-ОД	Про затвердження Плану заходів щодо створення рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти, організації безпечного освітнього середовища в закладах освіти Глухівської міської ради на 2023-2025 роки	До 01.12.25	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 31 січня 2024 р. № 18-ОД	Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році	До 05.12.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 5 травня 2023 р. № 47-ОД	Про затвердження Переліку завдань, заходів та показників з розвитку української мови в усіх сферах суспільного життя Глухівської міської ради на 2023-2027 роки	До 08.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури
від 13 вересня 2016 р. № 207-ОД	Про створення робочої групи з вивчення питання додержання санітарних норм та правил торгівлі підприємствами торгівлі та громадського харчування, ліквідації та запобігання виникненню стихійної торгівлі в м.Глухів	До 10.12.25	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 31 січня 2022 р. № 16-ОД	Про план розвитку системи раннього втручання на території Глухівської міської ради на період до 2026 року	До 10.12.25	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 1 серпня 2022 р. № 91-ОД	Про план заходів щодо реалізації на території Глухівської міської ради у 2022-2025 роках Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України до 2025 року	До 15.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 16 вересня 2022 р. № 104-ОД	Про виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини, розташованих на території	До 17.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури міської ради

	Глухівської міської ради, відповідно до Переліку об'єктів культурної спадщини			
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.12.25	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 31 січня 2024 р. № 19-ОД	Про економне споживання енергоносіїв в 2024 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.12.25	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 3 лютого 2021 р. № 31-ОД	Про утворення комісії та здійснення моніторингу виявлення та стану збереження пам'яток і об'єктів культурної спадщини на території Глухівської міської ради	До 20.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури
від 18 липня 2023 р. № 76-ОД	Про затвердження плану заходів до 2024 року щодо реалізації в Глухівській міській раді Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2021-2026 роки	До 20.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.12.25	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 19 січня 2024 р. № 11-ОД	Про затвердження плану заходів Глухівської міської ради з реалізації Концепції забезпечення національної системи стійкості до 2025 року	До 25.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 19 лютого 2024 р. № 30-ОД	Про заходи до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у 2024 році на території Глухівської міської ради	До 29.12.25	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 09 квітня 2024 № 51-ОД	Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини Глухівської міської ради на 2024-2025 роки	До 31.12.25	Васильєва М.І.	Відділ культури міської ради

IV. Питання для розгляду на нарадах при міському голові

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Відповідальний структурний підрозділ
1.	Про початок опалювального сезону.	Жовтень	Відділ житлово – комунального господарства міської ради

2.	Про роботу Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр», закладів дошкільної, загальної середньої освіти у частині організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Жовтень	Відділ освіти міської ради
3.	Звіт про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради за 9 міс. 2025 року	Жовтень	Відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради
4.	Аналіз надання первинної медичної допомоги в КНП «ЦПМСД» Глухівської міської ради за 9 місяців 2025 р.	Жовтень	КНП «ЦПМСД» Глухівської міської ради
5.	Звіт про роботу Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради	Листопад	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради Відділ
6.	Відпочинок та оздоровлення дітей. Санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю внаслідок війни/	Листопад	Управління соціального захисту населення міської ради
7.	Про результати пере		
8.	Про можливість використання земельних ділянок в умовах воєнного стану	Листопад	Управління соціально-економічного розвитку міської ради
9.	Про правові зміни в законодавстві України	Грудень	Юридичний відділ міської ради
10.	Про роботу відділу молоді та спорту міської ради	Грудень	Відділ молоді та спорту Глухівської міської ради
11.	Про підсумки діяльності Комунального підприємства «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Грудень	Комунальне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради
12.	Про роботу архівного відділу Глухівської міської ради у 2025 році	Грудень	Архівний відділ міської ради
13.	Про роботу відділу ведення Державного Реєстру виборців міської ради в умовах воєнного стану.	Грудень	Відділ ведення Державного Реєстру виборців міської ради
14.	Стан обстеження житла зруйнованого та пошкодженого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації на території Глухівської міської ради	Грудень	Відділ архітектури та містобудування міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

Начальник організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету

Тетяна БОНДАРЕВА